

## Política de Uso de e-Mails, Mensageiros Instantaneos, SMS e Celulares da CLM Informática e suas coligadas

*Esta política define o uso de diversos meios de comunicação colocados à disposição dos colaboradores, funcionários e prestadores de serviço do Grupo CLM.*

Esta Política é pública e está registrada no Cartorio de Registro de Títulos e Documentos sob o nº. abaixo e ficará permanentemente à disposição na sede da empresa, bem como na sua intranet e faz parte integrante de todos os Contratos de Prestação de Serviço em que prepostos de contratadas tenham acesso a Ativos de Comunicação do Grupo CLM, bem como dos Contrato de Trabalho e de Estágio, para o conhecimento de todos os colaboradores da CLM e suas coligadas, da qual não se poderá alegar o seu desconhecimento.

1. A empresa coloca à disposição dos funcionarios, colaboradores e prestadores de serviço, telefones celulares, e-mail corporativos, sistemas de mensagens instantaneas, tipo Skype.
2. A empresa pode monitorar sem prévio aviso o conteúdo, o destinatario e a origem das comunicações efetuadas por esses meios.
3. Material sexualmente explícito (em especial pedofilia), racista, político partidário, religioso, ou do qual constem quaisquer tipos de discriminação, não pode distribuído nem comunicado por intermedio dos meios colocados pelo Grupo CLM à disposição dos colaboradores.
4. A empresa informa que a qualquer tempo, em havendo suspeita de cometimento de algum ato ilícito e a pedido das autoridades competentes, poderá disponibilizar os dados pessoais de seus colaboradores para auxiliar nas investigações.
5. O uso de qualquer recurso da empresa para atividades ilegais ou que viole esta política de uso é motivo para demissão por justa causa ou rescisão imediata de contratos e a empresa cooperará ativamente com as autoridades nesses casos.
6. A empresa não promove campanhas com o uso de emails não solicitados, Spam.
7. As campanhas de email do Grupo CLM são orientadas pelo "Codigo de Autorregulamentação para Prática de eMail Marketing", diponível no site [www.capem.org.br/codigo.php](http://www.capem.org.br/codigo.php).
8. É proibida a divulgação de propaganda ou anúncio de produtos e serviços particulares através de correio eletrônico da empresa ("mala-direta" ou "spam").
9. Os bancos de dados de clientes e prospects da CLM são informações confidenciais, tanto para a CLM como para seus clientes e prospects e não podem ser divulgados ou utilizados sem autorização expressa da Diretoria.
10. A CLM não empresta, aluga ou vende o cadastro de clientes e prospects e protege a privacidade dos mesmos, como informação confidencial que é.
11. A posse de celulares da empresa, ou a possibilidade de uso dos servidores de email do Grupo CLM não significa, em nenhum caso, que o colaborador esteja à disposição da empresa como definido em diplomas legais. Só estarão à disposição da empresa colaboradores que receberem claramente essa incumbencia por escrito, do seu superior imediato.
12. O recebimento de Mensagens e e-Mails fora do horário de serviço não significa uma solicitação para realização de qualquer trabalho, conforme definido em diplomas legais ou nos contratos de serviço e só merecerá resposta, quando for o caso, no primeiro dia util posterior ao do comunicado.
13. As solicitação de trabalho a qualquer tempo é de exclusiva discricção do superior imediato do destinatario e deve estar claramente explicitada no email, comunicação instatanea ou telefonica. Quando for solicitada por telefone, deve ser claramente comunicada por email nos 30 minutos subsequentes, ou o colaborador estará desobrigado de cumpri-la.
14. Para denunciar qualquer violação a essa Política de Uso, por favor, envie mensagem para: [ouvidoriaclm@yahoo.com.br](mailto:ouvidoriaclm@yahoo.com.br) ou para [clm@clm.com.br](mailto:clm@clm.com.br) ou carta para: Ouvidoria, A/C de CLM Informatica, Av. Ibirapuera, 2120 – Conj. 95, CEP 04028-001, São Paulo.

São Paulo, 1º de Janeiro de 2012

Pela Diretoria:  
Francisco Camargo  
Sócio Diretor



2º Oficial de Registro de Títulos e Documentos  
e Civil de Pessoa Jurídica da Capital - SP  
MICROFILME 3489164

2º

2º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e  
Civil de Pessoa Jurídica da Capital - CNPJ: 45.565.272/0001-77  
Rua Senador Paulo Egidio, 72 cj.110 - Sé - CEP. 01006-010 - São Paulo/SP  
Emol. R\$ 28,92 Protocolado e prenotado sob o n. **3.489.164** em  
Estado R\$ 8,23 **12/04/2012** e registrado, hoje, em microfilme  
Ipesp R\$ 6,09 sob o n. **3.489.164**, em títulos e documentos.  
R. Civil R\$ 1,52 São Paulo, 12 de abril de 2012  
T. Justiça R\$ 1,52  
Total R\$ 46,28  
Selos e taxas  
Recolhidos  
p/verba

Gentil Domingues dos Santos - Oficial  
Douglas Soares Saugo - Escrevente Autorizado